

Materská škola Hlavná 346, Nižná Myšľa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Spracovateľ školského poriadku:

Vladimíra Vaňková, riaditeľka

Dátum prerokovania s pedagogickou radou:

24.09.2018

Dátum prerokovania na stretnutí rodičov :

24.09.2018

Dátum vydania školského poriadku:

25.09.2018

<i>Revidovanie školského poriadku materskej školy</i>	
<i>Dátum zmien a dodatkov</i>	<i>Číslo dodatku</i>
01.09.2019	1
01.09.2019	2
01.09.2019	3
01.09.2019	4
01.09.2019, 01.12.2019	5, 6
01.09.2020	7

**ZMENY A DODATKY V ŠKOLSKOM PORIADKU
MATERSKEJ ŠKOLY Hlavná 346, Nižná Myšľa
v školskom roku 2019/2020**

Dodatok č. 1: Nový školský vzdelávací program.

Dodatok č. 2: Dotácia na stravu pre predškolákov.

Dodatok č. 3: Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.

Dodatok č. 4: Pitný režim.

Dodatok č. 5: Podávanie liekov a pichanie injekcií v materskej škole.

Dodatok č. 6: Ranný filter

**ZMENY A DODATKY V ŠKOLSKOM PORIADKU
MATERSKEJ ŠKOLY Hlavná 346, Nižná Myšľa
v školskom roku 2020/2021**

Dodatok č. 7: O výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú deťom v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa

Dodatok č. 8:

Dodatok č. 9:

Vladimíra Vaňková
riaditeľka školy

Dodatok č.1: Nový školský vzdelávací program

Od 01.09.2019 MŠ pracuje podľa nového ŠkVP: Malí ochranári.

Dodatok č.2: Dotácia na stravu pre predškolákov

Od 1.1.2019 vstúpila do platnosti novela zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, kedy štát poskytuje dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Ide o dotáciu zo strany štátu, nie o bezplatné stravovanie. Najdôležitejšou zmenou je dotácia na stravu vo výške 1,20 € na obed pre všetky deti posledného ročníka MŠ – predškolákov od 1.1.2019. Podmienkou je, aby sa dieťa v daný deň zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a odobralo obed.

Dodatok č.3: Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

01.09.2019 vstúpil do platnosti Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch(zrušený zákon č. 317/ 2009), §... upravuje Práva a povinnosti ped. a odborného zamestnanca: (doplniť k právam a povinnostiam detí a zákonných zástupcov)

Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

(1)

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na

a)

zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

b)

ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

c)

ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,

d)

účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,

e)

predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,

f)

výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,

g)

profesijný rozvoj,

h)

objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

(2)

Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.

(3)

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

§ 4

Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

(1)

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný

a)

chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,

b)

zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,

c)

rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,

d)

zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,

e)

správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),

f)

podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,

g)

usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,

h)

podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),

i)

udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

j)

absolvovať aktualizčné vzdelávanie,

k)

vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,

l)

poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

m)

pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,

n)

vykonávať dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,

o)

vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,

p)

vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,

q)

vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.

(2)

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť

- a)
zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
- b)
žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
- c)
ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Dodatok č.4: Pitný režim

Do MŠ nie je povolené z epidemiologických dôvodov nosiť nádoby s pitným režimom z domu. Deťom sú podávané tekutiny pripravované výlučne v MŠ.

Dodatok č. 5: Podávanie liekov a pichanie injekcií v materskej škole

Učiteľky MŠ nie sú oprávnené podávať deťom lieky, pichať injekcie či aplikovať rektálne čípky napr. pri výskyte febrilných krčcov. Na základe individuálnej dohody medzi riaditeľkou MŠ a zákonným zástupcom je možná úprava dochádzky dieťaťa, umožnenie účasti rodiča na výchove a vzdelávaní počas podávania lieku, aby liek aplikoval rodič. Podávanie probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov si musí rodič nastaviť tak, aby ich dieťa užilo pred príchodom do MŠ alebo po odchode z MŠ.

Dodatok č. 6: Ranný filter

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašlalo. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od rodiča prevezme. Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

Dodatok č.7: O výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v školskom zariadení

Riaditeľka vydáva Rozhodnutie o určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v školskom zariadení (zákon č. 596/2003 Z. z. § 5 ods.

6 písm. c) na základe Dodatku č. 2 pre VZN č. 2/2019 O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa, ktorým sa určuje výška príspevku v sume 15 eur mesačne na jedno dieťa od 01.09.2020.

OBSAH:

I. Všeobecné ustanovenia

- II.**
- Článok 1.** Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie
 - Článok 2.** Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
 - Článok 3.** Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
 - Článok 4.** Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
 - Článok 5.** Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
 - Článok 6.** Podmienky na prevenciu a elimináciu šikanovania detí
 - Článok 7.** Podmienky na prevenciu a odbornú pomoc proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

III. Záverečné ustanovenia

DEROGAČNÁ KLAUZOLA

PODPISOVÝ HÁROK

DOKLAD O SCHVÁLENÍ ČASU PREVÁDZKY MŠ

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy v zmysle § 153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v materskej škole. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. Vzhľadom na to, nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.

Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zákonných zástupcov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Časť II.

Článok 1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Zápis a prijatie detí do materskej školy

Deti sa do materskej školy prijímajú na predprimárne vzdelávanie v zmysle § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle § 5 odst. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov; v zmysle § 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č.308/2009 Z.z. k začiatku školského roka v mesiaci alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnakého zaobchádzania a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č.245/2008 Z.z.)

Pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie k začiatku školského roka zverejní riaditeľka materskej školy na internetovej stránke obce, na informačných tabuliach obce a na informačnej tabuli pri hlavnom vchode budovy materskej školy miesto a čas podania žiadosti a kritéria prijímania v čase od 15.februára do 15.marca.

Kritéria prijímania detí

Na predprimárne vzdelávanie **sa prijíma:**

- spravidla deti od troch do šiestich rokov,
- dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky,
- dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na predprimárne vzdelávanie **sa prednostne prijíma** dieťa:

- ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Prijímanie detí **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)** zákon č.245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. umožňuje, ale neukladá ako povinnosť. Riaditeľka materskej školy vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so špeciálnymi vých.-vzd. potrebami musí zvážiť, či:

- na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky(personálne, priestorové, materiálne ...)
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ MŠ považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t.j. deti s : mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - deti choré, alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami,
 - deti s poruchami správania,
- so sociálne znevýhodneného prostredia a
- s nadaním.

Zákonní zástupcovia sú povinní informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa(§ 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z. z.). Ak tak neurobia, riaditeľ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie konkrétneho dieťaťa alebo ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní pristúpi k tomu, že určí **diagnostický pobyt** (§ 5 ods. 14 písm. b)) dieťaťa , počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 ods.1 zákona č. 245/2008 Z. z.) príp. že po predchádzajúcom opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď **o prerušení dochádzky dieťaťa** do MŠ(§ 5 ods.14 písm. c)) alebo **o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania**(§ 5 ods. 14 písm. d)) z dôvodu, že MŠ nieje schopná vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

V prípade uvoľnenia miesta po termíne zápisu detí na predprimárne vzdelávanie, počas školského roka postupuje riaditeľka materskej školy podľa časového poradovníka všetkých zapísaných detí.

Prijímanie dieťaťa nemožno explicitne viazať na trvalý pobyt v obci, v ktorej sa MŠ nachádza.

Zákonný zástupca môže podať **žiadosť**:

- osobne
- písomne poštou
- e-mailom

- príp.elektronicky, ako formulár

Žiadosť nepatrí k dokumentácii schválenej a zverejnenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu. MŠ má vypracovaný vlastný formulár žiadosti, ktorého súčasťou je miesto, na ktoré potvrdzujú všeobecní lekári pre deti a dorast **zdravotný stav dieťaťa** a uvádzajú **údaj o povinnom očkovaní**. Zákonný zástupca môže predložiť aj vlastnú žiadosť, aj ručne napísanú, musí obsahovať potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa navštevovať MŠ a údaj o povinnom očkovaní.

Ak by riaditeľka MŠ dodatočne zistila, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ,

- prijatí na adaptačný alebo diagnostický pobyt a podrobnosti o realizácii adaptačného a diagnostického pobytu,
- prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, čo bude predchádzať vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky
- predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, čo bude predchádzať, dôvody predčasného ukončenia predp.vzdelávania

Rozhodnutie o odložení začiatku plnenia školskej dochádzky predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi materskej školy spravidla do 30. mája. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľa základnej školy neobdržal, upozorní riaditeľa materskej školy na možnosť odloženia plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa za účelom rezervovania miesta v materskej škole.

Prijatie dieťaťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky vždy riaditeľom základnej školy. Ide vždy o nové prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca **dieťaťa so zdravotným znevýhodnením** predloží spolu so žiadosťou o prijatie na predprimárne vzdelávanie aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast o možnosti integrácie dieťaťa.

Rozhodnutia vo veciach podľa § 5 ods. 14 a 15 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve:

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí na predprimárne vzdelávanie(§ 5 ods. 14 písm. a)) do materskej školy k začiatku školského roka dostane rodič najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania prihlášky na predprimárne vzdelávanie. Žiadosť nepredkladajú zákonní zástupcovia každoročne, prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku.

O zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, rozhoduje riaditeľka materskej školy (§ 5 ods. 14 písm. b)). O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa, môže mať rôznu dĺžku- jednu, dve, a najviac štyri hodiny. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas, v tomto rozhodnutí riaditeľka uvádza presný čas(dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka prerušená) alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Ak **zákonný zástupca alebo dieťa opakovane porušuje školský poriadok**, riaditeľka vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania. Vydaniu tohto rozhodnutia predchádza opakované písomné upozornenie zákonného zástupcu na porušovanie školského

poriadku dieťaťom, alebo zákonným zástupcom. Zákonný zástupca je písomne upozornený na eventualitu- vydanie rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania nevydáva riaditeľka:

-po písomnom, telefonickom, e-mailovom , či ústnom oznámení o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy, z dôvodu napr., že sa sťahujú, že bude navštevovať inú materskú školu(uvedenú skutočnosť zaznamenať na 4.str.osobného spisu,v časti Záznamy a poznámky, zrekmé kto, čo,kedy a ako oznámil riaditeľke, osobný spis uzavretý a archivovať v súlade s registratúrnym poriadkom materskej školy).

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva riaditeľka MŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, potrebnej k vedeniu evidencie vydaných osvedčení. (dokumentácia schválená MŠ SR).

2. Dochádzka detí do materskej školy

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy do 8.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod. Podľa § 144 ods. 7. Písm. b) zákona č. 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, **je zákonný zástupca povinný dodržiavať podmienky vých.-vzd.procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.**

V prípade akejkoľvek zmeny v dochádzke dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca dieťaťa čas jeho príchodu alebo odchodu a spôsob stravovania vopred a tak, aby **neskorý ranný príchod dieťaťa do MŠ** nenarúšal nielen plynulosť každodennej vých.-vzd.činnosti, ale zároveň aby neohrozoval ani bezpečnosť a zdravie detí. Odchádzaním od prítomných detí ku vchodovým dverám kôli neskoro prichádzajúcim deťom sa vytvára priestor na možné ohrozenie detí v triede, ktoré na nevyhnutný čas zostávajú bez dozoru. Na základe vyššie uvedeného sa urobí pohovor s rodičmi dieťaťa, ktoré opakovane privádzajú dieťa po čase určenom v šk. poriadku s **poukázaním na ohrozovanie bezpečnosti ostatných detí ako aj na skutočnosť, že všetky deti majú rovnaké práva a povinnosti a že práva jedného dieťaťa nemožno uplatňovať na úkor práv ostatných detí (§ 145 ods.1 a 2 školského zákona).**

Prevzatie dieťaťa do materskej školy môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Ak pedagogický zamestnanec vylúčil dieťa z dochádzky do materskej školy pre jeho zhoršený zdravotný stav, dochádzať znovu do materskej školy môže dieťa len na základe lekárskeho potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast .

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, zákonný zástupca dieťaťa oznámi riaditeľovi materskej školy dôvod neprítomnosti a pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží lekárske potvrdenie o zdravotnej dovolenke od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ak zákonný zástupca dieťaťa do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľovi materskej školy dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, **riaditeľ po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.**

Ak zákonný zástupca alebo iná poverená osoba bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, materská škola bude kontaktovať postupne osoby písomne splnomocnené na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj

kontaktem na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3. Úhrada poplatkov za dochádzku

Podľa § 28 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorých zákonov na pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určuje všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľ materskej školy (zmeny a doplnky Všeobecného záväzného nariadenia obce Nižná Myšľa č. 5/2016-19.08.2016) s nadobudnutou platnosťou od 01.10.2016 nasledovne:

Výška príspevku: 10,00 €

Spôsob úhrady príspevku: mesačne – v hotovosti na OÚ, alebo bankovým prevodom(od 30.01.2018)

Termín úhrady príspevku: do 20. dňa v kalendárnom mesiaci

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa podľa § 28 odst. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorých zákonov:

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa podľa § 28 odst. 8 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorých zákonov:

- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Okrem tohto príspevku je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, nebude dieťa v prvý deň nasledujúceho mesiaca prijaté do materskej školy, resp. môže riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Článok 2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku ,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi materskej školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,

- slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom materskej školy,
- byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa materskej školy,
- vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva – t.z., že každý rodič má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť,
- MŠ bude rešpektovať **len rozhodnutie súdu a v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať**(napr. Zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.).

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvárať pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou, sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagog. aj nepedagog. zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ).
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle doplnkov a zmien Všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Myšľa o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou **10,00 €**. Príspevok sa uhrádza **do 20. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca,
- **vyzdvihnúť svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, pretože ak sa tak nestane, materská škola bude kontaktovať postupne osoby písomne splnomocnené**

na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,

- **nepreberať opakovane svoje dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti,** bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako **3** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, jeho zákonný zástupca predloží potvrdenie o zdravotnom stave od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľovi oznámiť dôvod neprítomnosti a po opätovnom nástupe predložiť potvrdenie o zdravotnom stave od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- dodržiavať práva ustanovené zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré ich zaručujú každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovené osobitným predpisom podľa zákona č. 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- aby výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, bol v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa,
- ak sa domnieva, že práva jeho dieťaťa alebo právom chránené záujmy jeho dieťaťa boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu podľa zákona č. 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- materská škola podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesmie zákonného zástupcu dieťaťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje práva svojho dieťaťa podľa tohoto zákona,
- **porušenie školského poriadku môže viesť k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.**

Článok 3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

I. Charakteristika materskej školy

Materská škola je bez právnej subjektivity.

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú a poldennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom spravidla od 2,5 do 6 rokov a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky. V zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti kognitívnej, sociálno-citovej a senzomotorickej a utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v ZŠ a pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola je umiestnená v spoločnej dvojposchodovej budove so ZŠ. Triedy MŠ sú umiestnené na prvom poschodí (vyvýšenom prízemí) v pravom krídle budovy. Slúžia zároveň ako spálne. Nachádza sa tam ešte zborovňa, sociálno-hygienické zariadenia pre obidve triedy a príručný sklad pre upratovačku. Šatne majú vchod z vestibulu, ktorý je spoločný pre MŠ a ZŠ. V ľavom krídle sa nachádza sklad učebných pomôcok, v ktorom je vyhradený priestor ako šatňa pre upratovačku.

Školská jedáleň je umiestnená na prízemí budovy v ľavom krídle. Spojená je vnútorným schodišťom. V pravom krídle na prízemí sa nachádza kuchyňa, skladové priestory a sprcha.

Vonkajší areál tvorí priestranný oplotený školský dvor, vybavený hracími prvkami, dvoma altánkami a pieskoviskom so strieškou- tienidlom. Časť dvora s hracími prvkami pokrývajú gumové rohože.

Materská škola pracuje podľa školského vzdelávacieho programu pod názvom „Veselé slniečka“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania. Materská škola nie je využívaná na iné účely a nemá prenajaté žiadne priestory.

II. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 h do 16.30 h**. Tento čas je určený ako **hraničný**, to znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole.

RIADITEĽKA MATERSKEJ ŠKOLY: Vladimíra Vaňková

Kontakt na účely komunikácie: 055/ 6980127

msniznamysla@gmail.com

Konzultačné hodiny: v čase pracovnej doby riaditeľky materskej školy

po predchádzajúcej dohode zákonného zástupcu dieťaťa s riaditeľkou MŠ

V čase **letných prázdnin** je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov. V tomto období podľa dispozície riaditeľa materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci podľa

plánu dovolení čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred.

V čase **vianočných a veľkonočných prázdnin** je prevádzka MŠ prerušená. Prevádzka počas ostatných prázdnin bude vopred prerokovaná s rodičmi na základe záväzného záujmu potvrdeného podpisom, pričom sa zohľadnia pokyny zriaďovateľa- ak je počet detí nižší ako 7 detí, prevádzka je prerušená.

Za čisté a primerané oblečenie detí zodpovedajú zákonní zástupcovia detí, týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1 x za 3 týždne perú posteľnú bielizeň.

Denný poriadok je prispôsobený podmienkam školy tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.

III. Denný poriadok materskej školy

Denný poriadok je prispôsobený podmienkam školy tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov detí na informatívnej nástenke v budove materskej školy.

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutný čas, pričom o dozor požiada inú učiteľku, alebo zamestnankyňu.

Pri organizovaní činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny a ochrany zdravia detí.

Výchova a vzdelávanie pozostáva z organizačných foriem, kde sa vzhľadom na biorytmus a zdravý výživu uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Organizačné usporiadanie denných činností: Denný poriadok

Hry a činnosti podľa výberu detí	- podľa prania detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené
Zdravotné cvičenie	-dýchacie, relaxačné, kompenzačné, natáhovacie, na podporu správneho držania tela, posilňovacie
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	-osobná hygiena, stolovanie, desiata
Vzdelávacia aktivita	-individuálne, skupinové, frontálne činnosti a aktivity zabezpečujúce predprimárnu výchovu a vzdelávanie, hodnotenie aktivít
Pobyt vonku	-aktivity na školskom dvore, prechádzky s edukačným zameraním, spontánne činnosti bohaté na pohyb, hodnotenie aktivít
Činnosti zabezpečujúce životosprávu Odpčinok	-osobná hygiena, obed, stomatohygiena -literárne, hudobné chvíľky, čítanie rozprávok,

uspávanky, spánok

Činnosti zabezpečujúce životosprávu -olovrant, osobná hygiena

Vzdelávacia aktivita -individuálne, skupinové, frontálne činnosti
a aktivity zabezpečujúce predprimárnu
výchovu a vzdelávanie, hodnotenie
aktivít

Hry a činnosti podľa výberu detí -podľa prania a predstáv detí, priamo i nepriamo usmerňované hry, hodnotenie aktivít

Činnosti zabezpečujúce životosprávu

desiata	obed	odpočinok	olovrant
9.00hod-9.20hod	11.50hod-12.20hod	12.30hod-14.30hod	14.50-15.05

Tento denný poriadok je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

IV. Vnútoraná organizácia materskej školy

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

1. trieda 2,5 – 4 ročné deti
2. trieda 5 – 6 ročné deti

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Schádzanie detí v triede č. 1 v čase od 6.30 hod – 7. 30 hod.

Od 7.30 hod do 16.00 hod sú deti vo svojich triedach.

Rozchádzanie detí v triede č. 2 od 16.00 hod- 16.30 hod.

Rodič preberá dieťa v čase od 12.00 hod do 12.30 hod alebo od 15.00 hod do 16.30 hod.

3. Preberanie detí

Dieťa preberá od zákonného zástupcu pedagóg, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Na prevzatie svojho dieťaťa môže zákonný zástupca písomne splnomocniť (dohoda medzi materskou školou a zákonným zástupcom dieťaťa) pedagogickým zamestnancom známe osoby, ktoré po prevzatí za dieťa zodpovedajú.

Pri preberaní dieťaťa, ak sú zákonní zástupcovia rozvedení a majú upravený styk s dieťaťom na základe súdneho rozhodnutia, musí materská škola plne rešpektovať takéto rozhodnutie.

Ak zákonný zástupca potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, vopred informuje pedagogického zamestnanca. V prípade potreby vyzdvihnutia dieťaťa v dopoludňajších hodinách žiadame zákonných zástupcov zabezpečiť, aby sa dieťa už nevracalo do MŠ, lebo naruša výchovno-vzdelávací proces.

Pedagóg je povinný denne uskutočňovať ranný filter. V prípade podozrenia z ochorenia dieťaťa do kolektívu neprevezme, resp. Okamžite telefonicky (alebo iným spôsobom)

informuje zákonného zástupcu. Dieťa je po dobu príchodu rodiča izolované v priestoroch na to určených.

Podľa § 24 ods.9 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **materská škola je povinná:**

- zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do kolektívu, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka v rannom filtri,
- zabezpečiť, aby službukonajúca učiteľka prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom resp. okamžite telefonicky (alebo iným spôsobom) informovala rodiča
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí po dobu príchodu rodiča v priestoroch na to určených, zabezpečiť dočasný dohľad nad ním

4. Organizácia v šatni

Do šatní majú prístup zákonní zástupcovia detí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v šatni, za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá upratovačka. Za estetiku šatne zodpovedá učiteľka.

Hlavný vchod sa spravidla uzatvára o 8.00 hod. Rodič, resp. zodpovedná osoba odovzdá a preberie dieťa osobne od službukonajúcej učiteľky.

Rodič zodpovedá za primerané oblečenie dieťaťa a za v skrinke stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia, úbor na cvičenie, ako aj za vlastné hračky.

5. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom.

Za pravidelnú výmenu uterákov (týždenne), čistenie pohárov, suchú podlahu a hygienu sociálno-hygienického zariadenia zodpovedá upratovačka. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a upratovačka.

6. Stravovanie

Činnosti zabezpečujúce životosprávu sa realizujú v pevne stanovenom čase. Medzi podávaním jedla sa odporúča dodržiavať **trojhodinový interval**.

Čas podávania jedál:

od 9.00 – 9.20 hod.	desiata
od 11.50 – 12.20 hod.	obed
od 14.50 – 15.05 hod.	olovrant

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ, zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za výchovný proces počas stravovania zodpovedá riaditeľ materskej školy a učitelia. Učitelia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedenia učitelia deti nenásilne usmerňujú. Prikrmujú iba 2 pol ročné deti, aj to iba so súhlasom zákonného zástupcu, nenútiť ich jesť.

Deti 3 - 4 ročné používajú pri jedle lyžicu aj vidličku a deti 5- 6 ročné používajú kompletný príbor.

7. Pobyt vonku

V materskej škole pobyt vonku obsahuje vychádzky do blízkeho okolia, turistické prechádzky, pohybové aktivity detí, vzdelávacie aktivity a je realizovaný aj na školskom dvore s rôznym zameraním (pohybovým, environmentálnym, dopravným, ekologickým, prosociálnym, atď.).

Počas pobytu vonku sú učitelia povinní venovať sa v plnom rozsahu deťom. Tiež zabezpečujú deťom nepriamo a priamo organizovanú činnosť, rešpektujú a podporujú ich spontánnu činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa materskej školy.

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa **sa neodporúča vynechávať pobyt vonku. Realizuje sa každý deň.**

Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky – silný nárazový vietor, silný mráz pod -10 stupňov Celzia, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších i odopoludňajších hodinách.

8. Organizácia v spálni

Počas odpočinku v spálni dbajú učitelia na primerané oblečenie detí /pyžamo/, a aby deti mali vlastnú posteľnú bielizeň a nepremokavú podložku. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečujú zákonní zástupcovia raz za 3 týždne. Upratovačka zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Deti sú vedené k zvládaniu sebaobslužných činností-vyzliekaniu, obliekaniu a k tomu, aby pred odpočinkom poskladali svoje oblečenie a uložili ho na stoličku, prezuvky pod stoličku. Od odpočívajúcich detí učiteľky neodchádzajú. Môžu si dopĺňovať triedne písomnosti, študovať odbornú literatúru, pripravovať výzdobu, didaktické pomôcky a pod.

Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Najdlhšie odpočívajú alebo spia v MŠ 2,5 - 4 ročné deti a to okolo 2- 2,5 hod. Odpočinok sa postupne skracuje, u 5- 6 ročných detí trvá na začiatku školského roka asi 1 hodinu. Postupne sa odpočinok môže skrátiť až na 30 minút.

Deti /najmä 6 ročné/, ktoré pravidelne z rôznych príčin nedokážu zaspáť, môžu ležať na ležadle a odpočívať.

9. Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí v popoludňajších hodinách, po dohode s riaditeľkou školy, nikdy nie na úkor vzdelávacích aktivít alebo pobytu vonku. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľovi materskej školy na schválenie plán činnosti.

Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

10. Organizácia výletov a exkurzií

Výlety, exkurzie, predplavecký kurz, návšteva Bábkového divadla v Košiciach, športové a doplnkové aktivity sa organizujú na základe plánu práce školy alebo podľa aktuálnej ponuky a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu. Aktivity prebiehajúce mimo MŠ trvajú najviac na pol dňa s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom, organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi možno použiť aj verejnú dopravu, mikrobús, ŽSR.

11. Podmienky prerušenia prevádzky v materskej škole

Prerušenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin sa uskutočňuje v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole, pravidelne každý školský rok po prvých dvoch týždňoch začiatku letných prázdnin až do ich ukončenia. Dôvodom je potreba dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcia prostredia a hračiek, ako aj čerpanie dovolenky zamestnancov. Prerušenie prevádzky materskej školy riaditeľ oznámi zákonným zástupcom detí spravidla dva mesiace vopred.

V čase vianočných a veľkonočných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená. Prevádzka počas ostatných prázdnin bude vopred prerokovaná s rodičmi na základe záväzného záujmu potvrdeného podpisom, pričom sa zohľadnia pokyny zriaďovateľa - ak je počet detí nižší ako 7 detí, prevádzka je prerušená.

V čase ostatných prázdnin (pri nižšom počte detí) je prevádzka materskej školy prerušená.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Prevádzku materskej školy možno obmedziť, z celodennej na poldennú, prípadne z dvoch tried na jednu, alebo prerušiť na základe rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v chrípkovom období, alebo z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie na pokyn zriaďovateľa.

Ak vychádzame z ustanovenia § 28 ods.2 zákona č.245/2008 Z.z., že „materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí“, tak aj napr. prevádzka materskej školy sa bude považovať za optimálnu ešte v prípade, ak ju navštevuje 10 detí, ktoré sú sústredené do jednej triedy.

12. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u zriaďovateľa a následne u riaditeľa materskej školy.

Riaditeľka školy:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do triedy.

Článok 4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzky,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných materskou školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- podľa § 24 ods.6 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ.

- ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu,
- učiteľka materskej školy nepodáva dieťaťu žiadne lieky, kvapky, neaplikuje maste
- na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov,
- za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor,
- pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto :
 - na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby,
 - elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti používania deťmi,
 - v starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi a internými pokynmi riaditeľa materskej školy. Plnia si svoje pracovné povinnosti tak, aby zabezpečili ochranu životov a zdravia detí v materskej škole a svojou činnosťou, resp. nečinnosťou nevytvorili podmienky na jeho ohrozenie,

- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
- výskyt prenosného ochorenia sa hlási Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- pobyt detí v materskej škole by nemal trvať viac ako 9 hodín,
- v budove, kde sa uskutočňuje prevádzka materskej školy, v priestoroch školského stravovania a školského dvora je **ZÁKAZ FAJČIŤ!**,
- pedagogickí zamestnanci sú povinní monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém s vedením školy, všeobecným lekárom pre deti a dorast, odborom sociálnych vecí a príslušným oddelením policajného zboru,
- pri pobyte vonku na zabezpečenie bezpečného pobytu detí na školskom dvore pred pobytom vonku skontrolovať bezpečnosť prostredia, uzatvoriť školský dvor tak, aby ho deti nemohli opustiť.

Článok 5. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa,
- pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať,
- vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka školy, pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci,
- ráno budovu odomyká službukonajúci pedagogický zamestnanec, večer budovu zamyká upratovačka,
- v priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka alebo zamestnanec, ktorý budovu opúšťa ako posledný,
- v budove materskej školy je bez súhlasu riaditeľky školy a sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný**,
- do materskej školy je zakázaný vstup s kočiarom, bicyklom a domácimi zvieratami (pes, mačka),
- vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy,
- popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien,
- po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto,
- jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle náplne práce,
- osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto,
- po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Článok 6. Podmienky na prevenciu a elimináciu šikanovania detí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná podľa Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach:

- poznať charakteristiku šikanovania (je to akékoľvek správanie dieťaťa alebo detí, ktorých zámerom je ublíženie inému dieťaťu alebo deťom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť),
- všimnúť si jednotlivé znaky šikanovania (úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky, agresia jedného dieťaťa alebo skupiny detí, opakované útoky, nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou),
- registrovať prejavy šikanovania – priame (slovné ponižovanie - hanlivé prezývky, nadávky, výsmech, hrubé žartovanie, bitie, strkanie, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, zosmiešňovanie jeho i rodiny, vydieranie, obmedzovanie slobody, podrážanie autority pedagóga) alebo nepriame (prehliadanie a ignorovanie obete),
- dodržiavať správny postup pri riešení šikanovania (zaistiť ochranu obetiam, dohoda k postupu vyšetrovania, individuálny rozhovor s obeťou a agresorom - zvlášť, rozhovor so svedkom, konfrontácia s rodičom obete a útočníka – zvlášť, zhotovenie zápisu – meno, prostredie, čas, spôsob, opakovateľnosť, závery, postihy, vyfotografovanie pri zranení, kontaktovanie CPPPaP , prípadne políciu),
- materská škola zodpovedá za deti v čase prítomnosti v materskej škole, aj pri jednotlivých aktivitách a akciách mimo materskej školy,
- šikanovanie medzi deťmi musí pedagóg bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť pomoc, šikanovanie je právne postihnutelné,
- dodržiavať stratégie v prevencii šikanovania (netolerancia, informovanosť rodičov o deťoch, nepodceňovanie prejavov, vhodná klíma, zdravý spôsob života, spolupráca s CPPPaP a rodičmi,
- opatrenia pre obeť (odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc a spoluprácu s CPPPaP, zvýšiť informovanie a poradenstvo rodičov formou prednášok, dotazníkov a letákov),
- opatrenia pre agresorov (odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc, preloženie žiaka do inej materskej školy, výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie, oznámenie Úradu práce resp. oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu),
- opatrenia pre pedagógov (dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠVVaŠ SR, pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka, dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií, spolupracovať s CPPPaP a s políciou, dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí),
- dodržiavať základné pravidlo: **Dieťa nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v materskej škole ani mimo nej.**

Článok 7. Podmienky na prevenciu a odbornú pomoc proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- ochraňovať dieťa pred nežiaducimi vplyvmi už od najmladšieho, predškolského veku zmysluplným využívaním celého času v priebehu pobytu dieťaťa v materskej škole,
- vhodnými vzdelávacími aktivitami a každou činnosťou zabezpečovať a podporovať do budúcnosti väčšie šance u dieťaťa nepodľahnúť negatívnym vplyvom a vyhnúť sa ich rizikám,
- podnecovať utváranie záujmov dieťaťa v oblastiach umeleckej činnosti, športovej činnosti, intelektuálnej činnosti, jazykovej a literárnej činnosti, v ktorých dieťa môže pokračovať aj v školskom veku,
- pozitívne stimulovať a utvrdzovať každé dieťa v tom, že môže byť, aj je úspešné, zodpovedným a cieľavedomým prístupom pedagógov materskej školy,
- spolupracovať s rodinou dieťaťa, vzájomne si vymieňať informácie a spoločne vytvárať predpoklady zdravého životného štýlu dieťaťa,
- sledovať vlastný postoj detí k drogám, liekom a alkoholu,
- čítať deťom poučné knižky a letáky, aby mali prvotné vedomosti o prejavoch a návykoch i o tom, kde majú hľadať pomoc,
- pomáhať deťom, aby mali dostatok primeraného sebavedomia, aby dokázali povedať „NIE“,
- viesť stále s deťmi otvorenú komunikáciu a varovať ich pred nebezpečenstvom užívania.

Časť III. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou č. 308/2009 Z.z. MŠ SR ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č.306/2008Z.z. o materskej škole,
- Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- POP MŠVVaŠ SR, KŠÚ KE,
- doplnkami a zmenami všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Myšľa o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach,
- pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa

Školský poriadok spracovala: Vladimíra Vaňková, riaditeľka materskej školy.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a na pracovnej porade dňa 30.08.2018 a v Rade školy dňa 24.09.2018.

Predseda Rady školy:

Školský poriadok bol vydaný 25.09.2018.

DEROGAČNÁ KLAUZOLA

Obsahuje zrušovacie ustanovenie obsahujúce informáciu o tom, že vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

Týmto zrušovacím ustanovením sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný od 31.08.2016 do 24.09.2018, vrátane všetkých jeho dodatkov. Nový školský poriadok Materskej školy Hlavná 346, Nižná Myšľa je platný dňom jeho vydania riaditeľkou materskej školy, t.j. 25.09.2018.