Materská škola Hlavná 346, Nižná Myšľa

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Spracovateľ školského poriadku: Vladimíra Vaňková, riaditeľka

Dátum prerokovania s pedagogickou radou: 19.08.2024
Dátum prerokovania s radou školy: 12.09.2024
Dátum vydania školského poriadku: 13.09.2024

Revidovanie školského poriadku materskej školy	
Dátum zmien a dodatkov	*Číslo dodatku*
14.02.2025	1
27.08.2025	2
27.08.2025	3
27.08.2025	4

Materská škola Hlavná 346, Nižná Myšľa

ZMENY A DODATKY V ŠKOLSKOM PORIADKU MATERSKEJ ŠKOLY Hlavná 346, Nižná Myšľa

V školskom roku 2024/25

DODATOK č. 1 vo forme PRÍLOHY č.1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

V školskom roku 2025/26

DODATOK č. 2

ČL. 1 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Zápis a prijatie detí do materskej školy

Do zákonných podmienok sa vkladá:
Deti, ktoré dovŕšia vek 3 roky do 31. augusta príslušného školského roka, majú nárok na prijatie do materskej školy.
Z ostatných podmienok prijímania detí sa vylúči veta:
-prednostne bude prijaté dieťa, ktoré dovŕšilo 3. rok veku.

Pred časť Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vkladá časť **Inklúzia a podpora detí**
Materská škola zabezpečuje pre deti, ktoré potrebujú pomoc a podporu **podporné opatrenia**, napr. pre deti s odlišným materinských jazykom, deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – so zdravotným znevýhodnením

- zo sociálne znevýhodneného prostredia
- s nadaním
- deti, ktorých stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia

v spolupráci so školským podporným tímom. Školský podporný tím tvoria pedagogická asistentka, triedna učiteľka a riaditeľka školy. Školský podporný tím spoločne vytvára pre deti inkluzívne prostredie, aby každé dieťa zažilo úspech. Deťom s odlišným materinským jazykom pomáha odstraňovať jazykovú bariéru využitím efektívnych komunikačných stratégií (pomoc aj rómsky hovoriacej pedagogickej asistentky, vizualizácia prostredia MŠ, vizualizácia výchovno-vzdelávacej činnosti,...).

Do časti Spôsob podania žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa sa zmení veta:
Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie **patrí** k dokumentácii schválenej a zverejnenej MŠVVa M SR.

DODATOK č. 3

ČL. 1 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

3. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní

Do vety sa vkladá:
Ak je dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neprítomné najviac 7 po sebe idúcich vyučovacích dní, zákonný zástupca písomne žiada o ospravedlnenie neprítomnosti... **na tlačive školy**. Súhrný počet rodičom ospravedlnených vyučovacích dní počas mesiaca bude určený

RÚŠS KE (určí či bude MŠ v miernejšom alebo v prísnejšom režime). Ospravedlnenky od rodiča alebo od lekára musí zákonný zástupca/rodič predložiť Materskej škole do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom dieťa chýbalo v MŠ, najneskôr do 1. dňa nasledujúceho mesiaca. Ak dieťa chýba na prelome mesiacov, riaditeľka si overí chorobu dieťaťa u pediatra telefonicky.

DODATOK č. 4
Čl. 2 Práva a povinnosti detí a ich rodičov, inej fyzickej osoby než rodiča,...

Vkladá sa časť:
Zverejňovanie, zrozumiteľnosť a sprístupňovanie informácií pre rodičov cudzincov

Materská škola zabezpečuje prístup k základným informáciam o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu všetkým zákonným zástupcom detí, a to v zrozumiteľnej forme.
V prípade detí s odlišným materským jazykom budú tieto informácie v prípade potreby poskytnuté aj v jazyku, ktorému rozumie zákonný zástupca dieťaťa, v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie porozumenia právam a povinnostiam.
Materská škola zabezpečí preklad kľúčových dokumentov (napr. školský poriadok) alebo využije sprostredkovanie pomocou tlmočníka, ak je to potrebné.

OBSAH:

I. Úvodné ustanovenia
II.

Článok 1. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, predprimárne vzdelávanie
Článok 2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy
Článok 3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
Článok 4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
Článok 5. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
Článok 6. Podmienky na prevenciu a elimináciu šikanovania detí
Článok 7. Podmienky na prevenciu a odbornú pomoc proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

III. Záverečné ustanovenia

DEROGAČNÁ KLAUZOLA

PODPISOVÝ HÁROK

DOKLAD O SCHVÁLENÍ ČASU PREVÁDZKY MŠ

PRÍLOHA č. 1: ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy v zmysle § 153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.
Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v materskej škole. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. Vzhľadom na to, nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými.
Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zákonných zástupcov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa.

Časť II.

Článok 1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

1. *Zápis a prijatie detí do materskej školy*

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať zásady:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie (§ 3 písm. c) školského zákona),
- inkluzívneho vzdelávania (§ 3 písm. d) školského zákona),
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. e) školského zákona.

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona. Riaditeľka materskej školy dodržiava podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami-na predprimárne vzdelávanie: -
- sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, -
sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinnéa tieto deti sú umiestnené v zariadení, napr. v centre pre deti a rodiny, na základe rozhodnutia súdu,

-následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie(na školský rok 2024/2025 len dieťa, ktoré dovŕši 4 roky veku do 31.08.2024, podaním žiadosti o prijatie od 1.5.-31.5.2024)

- výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Okrem týchto zákonných podmienok, podľa § 59 ods. 2 školského zákona riaditeľka materskej školy určí ostatné podmienky prijímania po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle obce.

Ostatné podmienky prijímania detí:

- prednostne bude prijaté dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- prednostne bude prijaté dieťa, ktoré dovŕšilo 3.rok veku
- prednostne bude prijaté dieťa, ktoré má žiadosť podanú opakovane

Na účely podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov sa za orgán verejnej moci považuje riaditeľ každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa.

S účinnosťou od 1. januára 2021 riaditeľka MŠ zriadenej obcou rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.). Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej moci riaditeľka materskej školy rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak. V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku riaditeľka postupuje v správnom konaní podľa príslušných ustanovení tohto právneho postupu:

-doručovanie do vlastných rúk a do elektronickej schránky (§ 24 až 25a Správneho poriadku),

- rozhodnutia a náležitosti rozhodnutia (§ 46 a 47Správneho poriadku),

- lehoty na rozhodnutie (§ 49 Správneho poriadku),

- oznámenie rozhodnutia (§ 51Správneho poriadku),

- právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia (§ 52Správneho poriadku),

- odvolacie konanie, vrátane procesu autoremedúry (§ 53 až 61Správneho poriadku),

- obnova konania (§ 62 až 64Správneho poriadku),

-preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (§ 65 až 68Správneho poriadku).

Dieťa je reálne prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia. Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľka do 15. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.Riaditeľ materskej školy a riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhoduje o:**

a) prijatí dieťaťa do materskej školy,

b) prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobyut alebo diagnostického pobytu,

c) prijatí dieťaťa prestupom,

d) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,

e) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

f) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

g) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

h) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

i) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Vo veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až h) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa. Vo veci, podľa § 5 ods. 14 písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú len riaditelia materských škôl, ktorých zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie. Riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na zriaďovateľa, pri rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až h) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku. Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy zriadenej obcou, rozhoduje v druhom stupni obec, ktorá je zriaďovateľom príslušnej materskej školy (§ 6 ods. 25 zákona č. 596/2003 Z. z.“).

Deti sa prijímajú priebežne alebo na nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú, ak je v MŠ voľná kapacita. Riaditeľka vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí bezodkladne, do 30 dní od doručenia žiadosti.

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len ako možnosť a nie ako povinnosť riaditeľa. Riaditeľ materskej školy môže prijať vyšší počet detí do triedy len o tri deti, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí. Riaditeľ materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona:

a) pri zmene trvalého pobytu dieťaťa – aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole,

b) pri pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole – s cieľom vytvoriť možnosť, aby dieťa, ktorého rodičia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, mohlo pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,

d) pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole – najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ nesmie prijať vyšší počet detí ako má MŠkapacitu určenú príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (36 detí).

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu, pričom nemusí ísť len o deti napr. mladšie ako 3 roky, ale aj o deti 5-ročné.

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať MŠ na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo

- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na MŠ.

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie s určeným adaptačným pobytom, zákonný zástupca privádza dieťa na čas dohodnutý s riaditeľkou. Ak je adaptácia úspešná, riaditeľka sa dohodne so zákonným zástupcom, že zmení čas pobytu dieťaťa v MŠ z niekoľkých hodín, postupne, alebo od nasledujúceho dňa, na celý deň. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná (v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa), riaditeľka rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o prerušení dochádzky do MŠ na vymedzený čas.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať MŠ tak, ako je uvedené v rozhodnutí o prijatí buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako 3 mesiace, nemožno ho predlžovať.

Deti, ktorých adaptácia na nové prostredie je rýchla, plynulá a bezproblémová od prvého dňa, nemusia mať určený adaptačný proces.

V prípade, ak dieťa, prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie bez určeného adaptačného pobytu nie je schopné zvládnuť prechod z domu do MŠ, riaditeľka dodatočne dohodne so zákonnými zástupcami na určitý čas(niekoľko dní, týždeň, 2 týždne) proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním tejto skutočnosti v osobnom spise dieťaťa. Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „(2) Ak má dieťa určený diagnostický pobytpočas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa.

Diagnostický pobyt nesmie byť dlhší ako 3 mesiace, inštitút predĺženia diagnostického pobytu neexistuje. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo v špeciálnej triede bežnej MŠ, alebo v špeciálnej MŠ.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,

- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,

- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy **prijme prestupom**, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Riaditeľka spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.(t. j. Nie „bežné“prijatie podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o „jeho **prijatí prestupom**“ s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti školy. Dieťa, ktoré bolo prijaté do MŠ pred

dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárnee vzdelávanie bez podania novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia, len vyznačením v osobnom spise dieťaťa.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa:

nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59a školského zákona určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie orgán miestnej štátnej správy v školstve, teda regionálny úrad školskej správy. Určeniu predchádza komunikácia regionálneho úradu školskej správy s riaditeľkou dotknutej materskej školy, pretože prijatie dieťaťa je limitované kapacitnými mžnosťami materskej školy. Po zistení situácie v materskej škole regionálny úrad školskej správy písomne vyzve zákonného zástupcu dieťaťa, do ktorej materskej školy si má podať žiadosť o prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti. Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania § 23

a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),

b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,

d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,

e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,

f) podľa individuálneho učebného plánu,

g) vzdelávanie v Európskych školách.

O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ ka kmeňovej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa

- rodné číslo dieťaťa

- adresu bydliska v zahraničí,

- názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b), zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca dieťaťa predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b).

Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu edukačné publikácie.

Riaditeľka vyradí dieťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na základe čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu dieťaťa v Slovenskej republikepredloženého jeho zákonným zástupcom.

Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľky materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,

- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a

- informovaného súhlas zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej MŠ a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu tohto školského roka

(napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej MŠ, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom. Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto„novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a

- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá dve rozhodnutia:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.), a po vydaní rozhodnutia o prijatí prestupom následne vydá aj

- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodla riaditeľka materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v rozsahu najmenej 4 hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),

- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo

- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie(stačí jeden doklad z týchto dvoch).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľke kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní daného dieťaťa. Správa má byť stručná, má obsahovať informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni daného dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom daného dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona(ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods.4 školského zákona,

e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvomosoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasťdieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec, materská škola v tom čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní dohodnutý- určený obsah individuálneho vzdelávania. Určeným obsahomindividuálneho vzdelávania môžu byť dostupné pracovné listy, zošity alebo dostupné metodické materiály, ako publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: 19766.pdf(minedu.sk)

-Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: 19767.pdf (minedu.sk).

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľka kmeňovej materskej školy zruší:

a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo

d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo

e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľky kmeňovej materskej školy. Riaditeľka kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku. Ak bude mať dieťa, zrušené individuálne vzdelávanie,bude bezodkladne,od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené, zaradené do príslušnej triedy materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa §59a ods. 5 školského zákona.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľka materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a

- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľka materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinnéhopredprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. 18). Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j.zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Od 1.1.2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. , podľa ktorého:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) Ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) Zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochúdzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo
c) Zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.:„(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 do 331,50 eur, a to aj opakovane.“

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody alebo

- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľky materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa(ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie) do materskej školy, tak riaditeľka materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy). Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky má v dostatočnom časovom predstihu- najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, písomne oznámiť riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu- najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej

školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov. Túto skutočnosť musí oznámiť písomne riaditeľke školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej MŠ dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľke MŠ zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. Dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom MŠ, o tejto skutočnosti riaditeľ nevydáva žiadne rozhodnutie, len sa zaznačí v osobnom spise dieťaťa a nahlási do centrálneho registra.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu. Podľa § 28d ods. 6 školského zákona môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
c) zákonný zástupcaalebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie,
d) zákonný zástupcaalebo zástupca zariadeniabezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Prijímanie detíso špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej „ŠVVP“)

MŠ poskytuje podľa § 2 ag) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) inkluzívne vzdelávanie – spoločná výchova a vzdelávanie detí, uskutočňovaná na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúca ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy.

ŠVVP- podľa §2 i) požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní dieťaťu podľa písmen j) až p) a dieťaťu, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľka MŠ považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeníporadenstva a prevencie(špecializovanom centre poradenstva a prevencie) určené ŠVVP.
Deťmi so ŠVVP sú deti:
- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
    - so zdravotným postihnutím, t.j. deti s : mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
    - deti choré, alebo zdravotne oslabené,
    - deti s vývinovými poruchami,
    - deti s poruchami správania,
- so sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním a deti
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

MŠ pri vzdelávaní detí so ŠVVP vytvára pre ne podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:
a) individuálneho vzdelávacieho programu,
b) vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením,
c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie alebo
d) poskytovaním podporných opatrení.

Podľa individuálneho vzdelávacieho programu(ďalej len „IVP“) s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia sa môže dieťa vzdelávať, ktorého ŠVVP neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, ktorú navštevuje. IVP pre dieťa so ŠVVP vypracuje PZ poverený riaditeľkou MŠ v spolupráci s PA, po konzultácii so zákonným zástupcom len na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie. IVP obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí ŠkVP podľa ŠVVP dieťaťa, najmä úpravu metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami.
§ 145a (1) Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
V zmysle § 145b (1) Podporné opatrenie MŠ poskytuje na základe vyjadrenia:
a) ped.zamestnanca v kategórii učiteľ alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti,

b) zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti.

V zmysle § 145c MŠ umožní prítomnosť osobného asistenta a vytvorí podmienky a poskytne súčinnosť osobnému asistentovi vykonávajúcemu úlohy podľa osobitného predpisu.

Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatnej triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálna trieda).
Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Riaditeľka materskej školy vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či:
- má vytvorené vhodné podmienky(personálne, priestorové, materiálne ...)na prijatie tohoto dieťaťa
- a ak ich nemá, či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriťpo prijatí takéhoto dieťaťa.

Z hľadiska prijímania detí zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním sa v ustanovení § 145 ods. 1 a 2 školského zákona uvádza, že práva stanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.
V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľka:

- vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na jej rozhodnutie,
- spolu s rozhodnutím poskytnezákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu, že sú povinní informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z. z.),
- informuje zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia:
- o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania,ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Komunikáciu so zákonnými zástupcami zaznamenávať písomne a riadne evidovať v osobnom spise dieťaťa.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast (súčasťou je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti),
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie (vyjadrenieCPP),
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

Zákonný zástupca k žiadosti o prijatie dieťaťaso zdravotným znevýhodnením predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľka:

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Zákonný zástupca k žiadosti o prijatie dieťaťa s nadaním priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie§ 59b

- má dieťa od začiatku školského roku nasledujúceho po školskom roku, v ktorom bola žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podaná riaditeľovi spádovej materskej školy v termíne do 20.júla.Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole podáva zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia do 20. júla.

Ak má dieťa právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podáva zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia riaditeľovi spádovej materskej školy, ak nepodá žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie riaditeľovi cirkevnej materskej školy alebo súkromnej materskej školy. Ak spádová materská škola nemá kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa, riaditeľ túto skutočnosť uvedie v rozhodnutí o neprijatí na predprimárne vzdelávanie. Ak dieťa následne nie je prijaté na predprimárne vzdelávanie v cirkevnej materskej škole alebo v súkromnej materskej škole so sídlom v obci trvalého pobytu dieťaťa, obec vykoná všetky potrebné úkony, aby dieťa na predprimárne vzdelávanie prijal riaditeľ akejkoľvek materskej školy, ktorej je táto obec zriaďovateľom, vrátane spádovej materskej školy; na tento účel sa žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v spádovej materskej škole považuje za žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorej zriaďovateľom je obec.

Ak obec nie je zriaďovateľom inej materskej školy alebo ak iná materská škola, ktorej zriaďovateľom je obec, nemá kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, obec do 10. júla oznámi zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia názov materskej školy s kapacitnými možnosťami na prijatie dieťaťa, ktorej zriaďovateľom je iná obec alebo orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorá:

- je najbližšie k miestu trvalého pobytu dieťaťa alebo

- má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou z miesta trvalého pobytu dieťaťa.

Ak ide o dieťa v zariadení, v ktorom sa pobytovou formou vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova materskú školu, v ktorej má dieťa právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, určí orgán miestnej štátnej správy v školstve a túto skutočnosť oznámi zástupcovi zariadenia do 15. apríla. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole podáva zástupca zariadenia do 20.júla.

Ak dieťa bolo prijaté do súkromnej materskej školy, cirkevnej materskej školy alebo materskej školy, ktorej zriaďovateľom je samosprávny kraj, dieťa sa považuje za prijaté na základe práva na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie dieťaťu, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Spôsob podania žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy

- na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie
  a) osobne,
  b) poštou alebo kuriérom na adresu MŠ,
  c) e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára),
  d) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy
  e) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Žiadosť nepatrí k dokumentácii schválenej a zverejnenej Ministerstvom školstva. MŠ má vypracovaný vlastný formulár žiadosti, ktorého súčasťou je miesto, na ktoré potvrdzujú všeobecní lekári pre deti a dorast zdravotnú spôsobilosť dieťaťa na pobyt v kolektíve a uvádzajú údaj o povinnom očkovaní. Toto potvrdenie predkladá zákonný zástupca pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia. Je nevyhnutné, aby toto potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej MŠ (diabetes, epilepsia, alergie,...). Zákonný zástupca, poručník, opatrovník, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu môže predložiť aj vlastnú žiadosť,aj ručne napísanú,musí obsahovať potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa navštevovať MŠ a údaj o povinnom očkovaní.

Ak by riaditeľka materskej školy dodatočne zistila, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Obsah žiadosti

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona žiadosť obsahuje nižšie uvedené osobné údaje, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

a) Osobné údaje o dieťati v rozsahu:
- meno, priezvisko uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste,
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk.

b) Osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:
- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

Termín a miesto podávania žiadosti na nasledujúci školský rok

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a konkrétny termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Termín je určený v rozsahu viacerých dní a miestom podávania žiadostí, ak ide o osobné doručenie je vyčlenenýpriestor v materskej škole.

2. <u>Dochádzka detí do materskej školy</u>

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy do 8.00 hod. a prevezme ho spravidla po 15.00 hod. Podľa § 144 ods. 7. Písm. b) zákona č. 245/2008 Z:z. O výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, je zákonný zástupca povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

V prípade akejkoľvek zmeny v dochádzke dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca dieťaťa čas jeho príchodu alebo odchodu a spôsob stravovania vopred a tak, aby neskorýranný príchod dieťaťa do MŠ nenarúšal nielen plynulosť každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti, ale zároveň aby neohrozoval ani bezpečnosť a zdravie detí. Odchádzaním od prítomných detí ku vchodovým dverám kvôli neskoro prichádzajúcim deťom sa vytvára priestor na možné ohrozenie detí v triede, ktoré na nevyhnutný čas zostávajú bez dozoru. Na základe vyššie uvedeného sa urobí pohovor so zákonnými zástupcami dieťaťa, ktoré opakovane privádzajú dieťa po čase určenom v šk. poriadku s poukázaním na ohrozovanie bezpečnosti ostatných detí ako aj na skutočnosť, že všetky deti majú rovnaké práva a povinnosti a že práva jedného dieťaťanemožno uplatňovať na úkor práv ostatných detí (§ 145 ods.1 a 2 školského zákona).

Prevzatie dieťaťa do materskej školy môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, zákonný zástupca dieťaťa oznámi riaditeľke materskej školy dôvod neprítomnosti a pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží lekárske potvrdenie o zdravotnej dovolenke od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ak zákonný zástupca dieťaťa do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľke materskej školy dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok materskej školy, riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o predčasnom skončení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

Ak zákonný zástupca alebo iná poverená osoba bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, materská škola bude kontaktovať postupne osoby písomne splnomocnené na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie socálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

Každú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní musí rodič/zákonný zástupca dieťaťa oznámiť materskej škole telefonicky, e-mailom, na súkromnej fb skupine Materská škola Nižná Myšľa alebo prostredníctvom komunikačnej spojky medzi MŠ a MRK.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, predloží jeho zákonný zástupca **Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti**, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8

zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.
Ak je dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neprítomné najviac 7 po sebe idúcich vyučujúcich dní a súhrne počas mesiaca najviac 14 vyučujúcich dní, **zákonný zástupcapísomne žiada o ospravedlnenie neprítomnosti**.
Akje dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neprítomné viac ako 7 po sebe idúcich vyučujúcich dní,súhrne počas mesiaca viac ako 14 vyučujúcich dní, zákonný zástupca predkladá **Potvrdenie o chorobe od všeobecného lekára pre deti a dorast.**
Akdieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neospravedlnene vymešká 5 dní v mesiaci, ide o zanedbávanie povinnosti plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, čo riaditeľka hlási obci a príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. *Úhrada poplatkov za dochádzku*

Podľa § 28 ods. 4školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce určuje zriaďovateľvšeobecne záväzným nariadením (Všeobecne záväzné nariadenie obce Nižná Myšľa č. 2/2023) s nadobudnutou platnosťou od 01.09.2023 nasledovne:
Výška príspevku: *jednotná suma pre všetky deti20,00 €*
Spôsob úhrady príspevku:*mesačne – v hotovosti na OÚ, alebo bankovým prevodom*
Termín úhrady príspevku:*vopreddo 10. dňa kalendárneho mesiaca*
Príspevok v materskej škole sa v zmysle § 28 ods. 6 a 7školského zákona neuhrádza za dieťa:
- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ak zákonný zástupca dieťaťapredloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (teda v centre pre deti a rodiny, vrátane profesionálnej rodiny),
- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Podľa § 28 ods. 4školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením obce Nižná Myšľa č. 2/2024 s nadobudnutou platnosťou od 01.01.2024:
Okrem tohto príspevku je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť finančný príspevok na stravovanie dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva SR **s úhradou režijných nákladov** na výrobu a výdaj jedál a nápojov vo výške **7 €**vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca.
V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, nebude dieťa v prvý deň nasledujúceho mesiaca prijaté do materskej školy, resp. môže riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

<u>Článok 2.</u> Práva a povinnosti detí a ich rodičov, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníka alebo opatrovníka (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo práva a povinnosti zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“) v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku (2024- 4.ročné deti, 2025 – 3.ročné deti) -
vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonomNR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej „školský zákon“)
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,),
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,[80a]),
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.

- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme;[14]) nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom

s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,

- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.[48)],

- dieťa, ktoré sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.[48)]

- materská škola podľa školského zákona nesmie dieťa, postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

Dieťa je povinné:

-neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi materkej školy a dobrými mravmi

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy, slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno- vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom materskej školy,
- byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

- počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva – t.z., že každý rodič má právo priviesť dieta do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť,

- MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu a v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať(napr. Zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.).

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školskýchpovinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávaciepotreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (Prehlásenie zákonného zástupcu o povinnosti informovať o zmene zdravotného stavu dieťaťa) a viesť až k prerušeniu, resp. skončeniu dochádzky detí, ak nejde o dieťa s PPV

- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou, sa komunikácia uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učitelky, alebo riaditeľky materskej školy, -
rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagog. aj nepedagog. zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),

- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s pedagogickými zamestnancami, ktorí pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou,

- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,

- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle doplnkov a zmien Všeobecne záväzného nariadenia obce Nižná Myšľa o určení výšky príspevku na čiastočnu úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou 20 € , príspevok sa uhrádza vopreddo 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, príspevok na stravovanie dieťaťa v príslušnej sume+režijné náklady v sume 7 €

- vyzdvihnúť svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, pretože ak sa tak nestane, materská škola bude kontaktovať postupne osoby písomne splnomocnené na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochranydetí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,

- nepreberať svoje dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie socálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, -
ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti telefonicky na tel.č. 055/6980127 alebo e-mailom na: msniznamysla@gmail.com,alebo prostredníctvom súkromnej skupiny na fb: Materská škola Nižná Myšľa alebo prostredníctvom komunikačnej spojky medzi MŠ a rodičmi z MRK,

- za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,

-ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, jeho zákonný zástupca predloží Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti,

- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára, len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu na tlačive školy,

- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa už predloženie Potvrdenia o chorobe od lekára pre deti a dorast, a to v termíne do 1.dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom dieťa chýbalo, ak dieťa chýba na prelome mesiacov, riaditeľka si skutočnosť, že dieťa navštívilo pediatra, overí telefonicky

- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch materská škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti detí s povinným predprimárnym vzdelávaním

- ak dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neospravedlnene vynechá 5 dní v mesiaci, ide o zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a riaditeľka písomne upovedomí o tejto skutočnosti Obec aj príslušný ÚPSVaR, - dodržiavať práva ustanovené zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré ich zaručujú každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovené osobitným predpisom podľa zákona č. 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, - aby výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, bol v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, - ak sa domnieva, že práva jeho dieťaťa alebo právom chránené záujmy jeho dieťaťa boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu podľa zákona č. 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, - materská škola podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesmie zákonného zástupcu dieťaťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje práva svojho dieťaťa podľa tohoto zákona,

- porušenie školského poriadku môže viesť k predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov:

- 01.09.2019 vstúpil do platnosti Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch (zrušený zákon č. 317/ 2009), §... upravuje Práva a povinnosti ped. a odborného zamestnanca: (doplniť k právam a povinnostiam detí a zákonných zástupcov)

Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca
(1)
Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na
a)
zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,
b)
ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa,zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

c)
ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
d)
účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,
e)
predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
f)
výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
g)
profesijný rozvoj,
h)
objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.
(2)
Neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti je zásah do výkonu pracovnej činnosti fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu.
(3)
Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.
§ 4
Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca
(1)
Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný
a)
chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
b)
zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
c)
rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
d)
zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
e)
správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
f)
podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
g)
usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,
h)
podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
i)
udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
j)

absolvovať aktualizačné vzdelávanie,
k)
vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
l)
poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
m)
pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
n)
vykonávať dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,
o)
vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,
p)
vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
q)
vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.
(2)
Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť
a)
zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,
b)
žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
c)
ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Článok 3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

I. Charakteristika materskej školy

Materská škola je bez právnej subjektivity.

Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú a poldennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla od 2,5 do 6 rokov a deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. V zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti kognitívnej, sociálno-citovej a senzomotorickej a utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie v ZŠ a pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola je umiestnená v spoločnej dvojposchodovej budove so ZŠ.Trieda a spálňa MŠ sú umiestnené na prvom poschodí(vyvýšenom prízemí) v pravom krídle budovy. Nachádza sa tam ešte zborovňa, dve sociálno-hygienické zariadenia, sprcha pre deti a príručný sklad pre upratovačku. Šatňa má vchod z vestibulu, ktorý je spoločný pre MŠ a ZŠ. V ľavom

krídle sa nachádza sklad učebných pomôcok, v ktorom je vyhradený priestor ako šatňa pre upratovačku.

Školská jedáleň je umiestnená na prízemí budovy v ľavom krídle. Spojená je vnútorným schodišťom. V pravom krídle na prízemí sa nachádza kuchyňa, skladové priestory a sprcha.

Vonkajší areál tvorí priestranný oplotený školský dvor, vybavený hracími prvkami, dvoma altánkami a pieskoviskom so strieškou- tienidlom. Časť dvora s hracími prvkami pokrývajú gumové rohože. Súčasťou školského dvora je dopravné ihrisko s prenosným zvislým značením.

Materská škola pracuje podľa školského vzdelávacieho programu pod názvom „Malí ochranári“, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.
Materská škola nie je využívaná na iné účely a nemá prenajaté žiadne priestory.

II. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 7.00 h do 16.00 h**. Tento čas je určený ako **hraničný**, to znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole.

RIADITEĽKA MATERSKEJ ŠKOLY: **Vladimíra Vaňková**

Kontakt na účely komunikácie: 055/ 6980127
msniznamysla@gmail.com
súkromná Fb skupina: Materská škola Nižná Myšľa

Konzultačné hodiny: 10:30 hod - 11:30 hod a v čase pracovnej doby riaditeľky materskej školypo predchádzajúcej dohode zákonného zástupcu dieťaťa s riaditeľkou

V mesiacoch **júl, august** je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne. V tomto období podľa dispozície riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred.

V čase **vianočných a veľkonočných prázdnin školákov,** môžebyť prevádzka MŠ po dohode so zákonnými zástupcami prerušená. Prevádzka počas ostatných prázdnin bude vopred prerokovaná s rodičmi na základe záväzného záujmu potvrdeného podpisom, pričom sa zohľadnia pokyny zriaďovateľa- ak je počet detí nižší ako 7 detí, prevádzka je prerušená.

V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľka školy poskytnúť deťom viac ako päť dní voľna, počet dní určí ministerstvo školstva.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako **dištančná**:

a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľky školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti,
c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľky školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr. rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.

Za čisté a primerané oblečenie detí zodpovedajú zákonní zástupcovia detí, týždenne vymieňajú dieťaťu uterák a pyžamo, 1 x za 2 týždne perú posteľnú bielizeň.
Denný poriadok je prispôsobený podmienkam školy tak, aby mohli byť plnené úlohy a rešpektované požiadavky psychohygieny.

III. Denný poriadok materskej školy

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Usporiadanie denných činností spracúva MŠ vo forme denného poriadku, ktorý:

a) zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
b) vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
c) zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidené stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatečná pohybová aktivita a odpočinok).

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov detí na informatívnej nástenke v budove materskej školy.
Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutný čas, pričom o dozor požiada inú učiteľku, alebo prevádzkovú zamestnankyňu.

Organizačné usporiadanie denných činností: **Denný poriadok**

Hry a činnosti podľa výberu detí:spontánne alebo učiteľkou navodzované hry, súčasťou je ranný filter aj ranný kruh, počas prichádzania detí do MŠ a odchádzania popoludní

Zdravotné cvičenie:dýchacie, relaxačné, kompenzačné, naťahovacie, na podporu správneho držania tela, posilňovacie s podmienkou dodržania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, v exteriéri, pred jedlom), viackrát denne

Činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena, stolovanie, desiata

Vzdelávacie aktivity: individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity vzťahujúce sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích aktivít, vytvárajú nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov

Pobyt vonku: spontánne pohybovéaktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu MŠ, aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie s ponechaním dostatku času na spontánne hry a pohybové aktivity detí

Činnosti zabezpečujúce životosprávu: osobná hygiena, obed

Odpočinok: čítanie rozprávok, grafomotorické cvičenia, počúvanie relaxačnej hudby, spánok

Činnosti zabezpečujúce životosprávu: olovrant, osobná hygiena

Vzdelávacie aktivity: individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity vzťahujúce sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích aktivít, vytvárajú nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov

Hry a činnosti podľa výberu detí: spontánne alebo učiteľkou navodzované hry, súčasťou je ranný filter aj ranný kruh, počas prichádzania detí do MŠ a odchádzania popoludní

Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Hygiena,desiata, hygiena	hygiena,obed,hygiena	odpočinok	olovrant, hygiena
8.50hod-9.20hod	11.30hod-12.20hod	12.30hod-14.20hod	14.30hod-15.00hod

IV. Vnútorná organizácia materskej školy

1. Organizácia triedy a vekové zloženie detí

Trieda „Malí ochranári“: 2,5 – 6 ročné deti

2. Prevádzka triedy, schádzanie a rozchádzanie detí

Schádzanie detí v čase od 7.00 hod – 7. 45 hod.
Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11.45 hod do 12.00 hod (poldenná forma)alebo od 15.00 hod do 16.00 hod (celodenná forma)

3. Preberanie detí

Dieťa preberá od zákonného zástupcu pedagóg, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Na prevzatie svojho dieťaťa môže zákonný zástupca písomne splnomocniť známe osoby, ktoré po prevzatí za dieťa zodpovedajú (Plnomocenstvo). Dolná hranica veku splnomocnenej osoby sa podľa § 4 vyhlášky č. 541/2021Z. z. o materkej škole neurčuje, má sa za to, že zákonný zástupca si plne vedomý za vlastné dieťa splnomocní na jeho preberanie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť a ochranu tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.

Pri preberaní dieťaťa, ak sú zákonní zástupcovia rozvedení a majú upravený styk s dieťaťom na základe súdneho rozhodnutia, musí materská škola plne rešpektovať takéto rozhodnutie.

Ak zákonný zástupca potrebuje dieťa priviezť alebo prevziať v inom čase, vopred informuje pedagogického zamestnanca. V prípade potreby vyzdvihnutia dieťaťa v dopoludňajších hodinách žiadame zákonných zástupcov zabezpečiť, aby sa dieťa už nevracalo do MŠ, lebo narúša výchovno-vzdelávacia činnosť.

Pedagóg je povinný podľa § 24 ods.9 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonovdenne uskutočňovať ranný filter.Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašlalo. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od rodiča prevezme. Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

V prípade podozrenia z ochorenia dieťado kolektívu neprevezme, resp. pri zmene zdravotného stavu počas pobytu v MŠ okamžite telefonicky (alebo iným spôsobom) informuje zákonného zástupcu. Dieťa je po dobu príchodu rodiča izolované v priestore na to určenom. Dozor nad týmto dieťaťom zabezpečí službukonajúci učiteľ iným, v danej chvíli ním povereným zamestnancom materskej školy (upratovačka), následne odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej **plnoletej**osobe (zákonný zástupca nemôže splnomocniť neplnoletú osobu kvôli riziku ohrozenia zdravia a bezpečnosti preberaného dieťaťa).

Učiteľky MŠ nie sú oprávnené podávať deťom lieky, pichať injekcie či aplikovať rektálne čípky napr. pri výskyte febrilných kŕčov. Na základe individuálnej dohody medzi riaditeľkou MŠ a zákonným zástupcom je možná úprava dochádzky dieťaťa, umožnenie účasti zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní počas podávania lieku, aby liek aplikoval zákonný zástupca. Podávanie probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov si musí zákonný zástupca nastaviť tak, aby ich dieťa užilo pred príchodom do MŠ alebo po odchode z MŠ.
Do MŠ nie je povolené nosiť nádoby s pitným režimom z domu. Deťom sú podávané tekutiny pripravované výlučne v MŠ.

4. Organizácia v šatni

Do šatní majú prístup rodičia/ zákonní zástupcovia detí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia/zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v šatni, za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá upratovačka. Za estetiku šatne zodpovedá učiteľka.

Hlavný vchod sa spravidla uzatvára o 8.00 hod. Rodič/zákonný zástupca, resp. zodpovedná osoba odovzdá a preberie dieťa osobne od službukonajúcej učiteľky.

Rodič/zákonný zástupca zodpovedá za primerané oblečenie dieťaťa a za v skrinke stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia, úbor na cvičenie, ako aj za vlastné hračky. Nosenie a uskladnenie sladkostí, žuvačiek, cukríkov, fliaš s nápojmi v skrinkách je zakázané.

5. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák a pohár, všetko označené menom.
Za pravidelnú výmenu uterákov(týždenne), čistenie pohárov, suchú podlahu a hygienu sociálno-hygienického zariadenia zodpovedá upratovačka. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluhe.
Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a upratovačka.

6.Stravovanie

Činnosti zabezpečujúce životosprávu sa realizujú v pevne stanovenom čase. Medzi podávaním jedla sa odporúča dodržiavať **trojhodinový interval.**
Čas podávania jedál:

od 9.00 – 9.15 hod. desiata
od 11.30 – 12.00 hod. obed
od 14.30 – 14.45 hod. olovrant

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ, zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za výchovný proces počas stravovania zodpovedá riaditeľka materskej školy a učitelia. Učitelia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedenia učitelia deti nenásilne usmerňujú. Prikrmujú iba 2 a pol ročné deti, aj to iba so súhlasom zákonného zástupcu, nenútia ich jesť.

Deti 3 - 4 ročné používajú pri jedle lyžicu aj vidličku a deti 5- 6 ročné používajú kompletný príbor.
Do MŠ nie je povolené z epidemiologických dôvodov nosiť nádoby s pitným režimom z domu. Deťom sú podávané tekutiny pripravované výlučne v MŠ.

7. Pobyt vonku

Plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú spontánne pohybovéaktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu MŠ, aj

vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie s ponechaním dostatku času na spontánne hry a pohybové aktivity detí.
Realizuje sa každodenne, skrátiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok(silný nárazový vietor, silný mráz pod -10 stupňov Celzia, dážď, nie mrholenie). Ak sa pobyt vonku skráti alebo nerealizuje, je potrebné zabezpečiť podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede.
V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoludňajších hodinách.

8. Organizácia v spálni

Počas odpočinku detí dbajú učitelia na primerané oblečenie detí /pyžamo/, a aby deti mali vlastnú posteľnú bielizeň a nepremokavú podložku, resp. chránič matraca.Výmenu posteľnej bielizne zabezpečujú zákonní zástupcovia raz za 2 týždne.Upratovačka zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.
Deti sú vedené k zvládaniu sebaobslužných činností-vyzliekaniu, obliekaniu a k tomu, aby pred odpočinkom poskladali svoje oblečenie a uložili ho na stoličku, prezuvky pod stoličku. Od odpočívajúcich detí učiteľky neodchádzajú.Môžu si dopĺňať triedne písomnosti, študovať odbornú literatúru, pripravovať výzdobu, didaktické pomôcky a pod.
Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút každý deň. Najdlhšie odpočívajú alebo spia v MŠ 2,5 - 4 ročné deti a to okolo 2- 2,5 hod. Odpočinok sa postupne skracuje, u 5- 6 ročných detí trvá na začiatku školského roka asi 1 hodinu. Postupne sa odpočinok môže skrátiť až na 30 minút. Deti /najmä 6 ročné/, ktoré pravidelne z rôznych príčin nedokážu zaspať, môžu po vzájomnej dohode medzi učiteľkami, zákonnými zástupcami a deťmi relaxovať na primeranej podložke, počúvať rozprávky, relaxačnú hudbu, venovať sa grafomotorickým činnostiam.

9. Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje v čase po 12.00 hodine po odpočinku detí trvajúcom najmenej 30 minút, v súlade so školským vzdelávacím programom. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy na schválenie plán činnosti.
Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Rodič/zákonný zástupca v informovanom súhlase potvrdí, že učiteľka odovzdá dieťa osobe, ktorá vedie krúžok a zodpovedá za dieťa. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zúčastňujúcich sa krúžkovej činnosti zodpovedá lektor, ktorý deti preberá od učiteľky. Po ukončení krúžkovej činnosti lektor odovzdáva deti rodičom/zákonným zástupcom, resp. osobám splnomocneným na preberanie detí z materskej školy.

10. Organizácia výletov a exkurzií, účasť detí na súťažiach, súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu

Výlety, exkurzie, predplavecký kurz, návšteva Bábkového divadla v Košiciach, športové a doplnkové aktivity, súťaže, t. j. súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu sa organizujú na základe plánu práce školy alebo podľa aktuálnej ponuky a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.
Aktivity prebiehajúce mimo MŠ trvajú najviac pol dňa s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
Pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou, organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít, vyhotovípísomný záznam, ktorý obsahuje:
-poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia,
- potvrdia všetky plnoleté zúčastnené osoby svojim podpisom,
- podpis pedagogického zamestnanca.
Na výlety a exkurzie s deťmi možno použiť aj verejnú dopravu, mikrobus, ŽSR.

11. Podmienky prerušenia prevádzky v materskej škole

Prerušenie prevádzky materskej školy **v mesiacochjúl, august** sa uskutočňuje v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole, pravidelne každý školský rok najmenej na tri týždne. Dôvodom je potreba dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcia prostredia a hračiek, prevedenie hygienickej maľby, ako aj čerpanie dovolenky zamestnancov. Prerušenie prevádzky materskej školy riaditeľka oznámi zákonným zástupcom detí spravidla dva mesiace vopred.
V čase vianočných a veľkonočných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená len na základe dohody s rodičmi/zákonnými zástupcami. Prevádzka **počas ostatných prázdnin** bude vopred prerokovaná s rodičmi/zákonnými zástupcami na základe záväzného záujmu potvrdeného podpisom, pričom sa zohľadnia pokyny zriaďovateľa - ak je počet detí nižší ako 7 detí, prevádzka je prerušená.
V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní voľna**.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľka školy poskytnúť deťom **viac ako päť dní voľna**, počet dní určí ministerstvo školstva.
Prevádzku materskej školy možno obmedziť, z celodennej na poldennú alebo prerušiť na základe rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v chrípkovom období, alebo z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie na pokyn zriaďovateľa.

12. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky a po súhlase zriaďovateľa **riaditeľka školy:**

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do triedy.

Článok 4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzky,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných materskou školou. Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- podľa § 24 ods.6 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
  - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
  - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
  - nemá nariadené karanténne opatrenie.

  Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ.
- realizovať „ranný filter“
- ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu,
- učiteľka materskej školy nepodáva dieťaťu žiadne lieky, kvapky,neaplikuje maste
- *Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole*

  ● zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov

  ● zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vši hlavovej

  ● zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v MŠ

  ● zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekciu uvšetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekciu pokrývok hláv, šálov,hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi

  ● upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťas prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie

  ● zabezpečiť dezinsekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu,miestnosti dôkladne vyvetrať

  ● každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

  ● 7-dňová izolácia dieťaťa s možnosťou opakovania 3x, následne nutná kontrola u pediatra a nástup dieťaťa do kolektívu len s Potvrdením o chorobe (potvrdenie pediatra, že dieťa je zbavené pedikulózy)

- počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec za najviac 21 detí vo veku 2 až

6 rokov, 21 detí vo veku 4-5 rokov alebo 22 detí vo veku 5-6 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (korčuliarsky, lyžiarsky, plavecký, snoubordový, iný výcvik,...), riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti učiteľa a ďalšieho zamestnanca,

- za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ.Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor, ktorý po skončení krúžkovej činnosti odovzdáva deti rodičom, resp. osobám splnomocneným na preberanie detí z materskej školy
- pri činnostiach, organizovaných materskou školou, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto :
- škola v prírode: 1 učiteľ a ďalší zamestnanec na max 10 detí
- saunovanie:1 učiteľ a ďalší zamestnanec na max 10 detí
- športový výcvik: 1 učiteľ a ďalší zamestnanec na max 8 detí
- športový výcvik, ktorý vykonáva iná osoba: 1 fyzická osoba na max 8 detí
- ďalšie aktivity: 1 pedagogický zamestnanec a 1 poverená plnoletá osoba na max 10 detí
  - na výletoch a exkurziách: dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby
  - elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti používania deťmi,
  - v starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi a internými pokynmi riaditeľky materskej školy. Plnia si svoje pracovné povinnosti tak, aby zabezpečili ochranu životov a zdravia detí v materskej škole a svojou činnosťou, resp. nečinnosťou nevytvorili podmienky na jeho ohrozenie,
  - za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
  - výskyt prenosného ochorenia sa hlási Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
  - pobyt detí v materskej škole by nemal trvať viac ako 9 hodín,
  - v budove, kde sa uskutočňuje prevádzka materskej školy, v priestoroch školského stravovania a školského dvora je **ZÁKAZ FAJČIŤ!,**
  - pedagogickí zamestnanci sú povinní monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém s vedením školy, všeobecným lekárom pre deti a dorast**,** odborom sociálnych vecí a príslušným oddelením policajného zboru,
  - pri pobyte vonku na zabezpečenie bezpečného pobytu detí na školskom dvore pred pobytom vonku skontrolovať bezpečnosť prostredia, uzatvoriť školský dvor tak, aby ho deti nemohli opustiť.

<u>Článok 5.</u> Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa,

- pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať,
- vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka školy, pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci,
- ráno budovu odomyká službukonajúci pedagogický zamestnanec, večer budovu zamyká upratovačka,
- v priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka alebo zamestnanec, ktorý budovu opúšťa ako posledný,
- v budove materskej školy je bez súhlasu riaditeľky školy a sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný,**
- do materskej školy je zakázaný vstup s bicyklom a domácimi zvieratami (pes, mačka),
- vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy,
- popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien,
- po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto,
- jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle náplne práce,
- osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto,
- po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne službukonajúca učiteľka.

Článok 6. Podmienky na prevenciu a elimináciu šikanovania detí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná podľa Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach:

- poznať charakteristiku šikanovania (je to akékoľvek správanie dieťaťa alebo detí, ktorých zámerom je ublíženie inému dieťaťu alebo deťom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť),
- všímať si jednotlivé znaky šikanovania (úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky, agresia jedného dieťaťa alebo skupiny detí, opakované útoky, nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou),
- registrovať prejavy šikanovania – priame (slovné ponižovanie - hanlivé prezývky, nadávky, výsmech, hrubé žartovanie, bitie, strkanie, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, zosmiešňovanie jeho i rodiny, vydieranie, obmedzovanie slobody, podrývanie autority pedagóga)alebo nepriame (prehliadanie a ignorovanie obete),
- dodržiavať správny postup pri riešení šikanovania (zaistiť ochranu obetiam, dohoda k postupu vyšetrovania, individuálny rozhovor s obeťou a agresorom - zvlášť, rozhovor so svedkom, konfrontácia s rodičom obete a útočníka – zvlášť, zhotovenie zápisu – meno, prostredie, čas, spôsob, opakovateľnosť, závery, postihy, vyfotografovanie pri zranení, kontaktovanie CPP , prípadne políciu),
- materská škola zodpovedá za deti v čase prítomnosti v materskej škole, aj pri jednotlivých aktivitách a akciách mimo materskej školy,

- šikanovanie medzi deťmi musí pedagóg bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť pomoc, šikanovanie je právne postihnuteľné,
- dodržiavať stratégie v prevencii šikanovania (netolerancia, informovanosť rodičov o deťoch, nepodceňovanie prejavov, vhodná klíma, zdravý spôsob života, spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie Košice-Sever, s OO PZ Čaňa a s rodičmi, realizácia preventívneho programu s deťmi: Rastieme zdravo a bezpečne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu)
- opatrenia pre obete (odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc a spoluprácu s Centrom poradenstva a prevencie Košice-Sever, zvýšiť informovanie a poradenstvo rodičov formou prednášok, dotazníkov a letákov),
- opatrenia pre agresorov (odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc, preloženie žiaka do inej materskej školy, výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie, oznámenie Úradu práce resp. oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu),
- opatrenia pre pedagógov (dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠVVaŠ SR, pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka, dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií, spolupracovať s Centrom poradenstva a prevencie, s OO PZ Čaňa, dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí),
- dodržiavať základné pravidlo: **Dieťa nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v materskej škole ani mimo nej.**

<u>Článok 7.</u> Podmienky na prevenciu a odbornú pomoc proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- ochraňovať dieťa pred nežiaducimi vplyvmi už od najmladšieho, predškolského veku zmysluplným využívaním celého času v priebehu pobytu dieťaťa v materskej škole,
- vhodnými vzdelávacími aktivitami a každou činnosťou zabezpečovať a podporovať do budúcnosti väčšie šance u dieťaťa nepodľahnúť negatívnym vplyvom a vyhnúť sa ich rizikám,
- podnecovať utváranie záujmov dieťaťa v oblastiach umeleckej činnosti, športovej činnosti, intelektuálnej činnosti, jazykovej a literárnej činnosti, v ktorých dieťa môže pokračovať aj v školskom veku,
- pozitívne stimulovať a utvrdzovať každé dieťa v tom, že môže byť, aj je úspešné, zodpovedným a cieľavedomým prístupom pedagógov materskej školy,
- spolupracovať s rodinou dieťaťa, vzájomne si vymieňať informácie a spoločne vytvárať predpoklady zdravého životného štýlu dieťaťa,
- sledovať vlastný postoj detí k drogám, liekom a alkoholu,
- čítať deťom poučné knižky a letáky, aby mali prvotné vedomosti o prejavoch a návykov i o tom, kde majú hľadať pomoc,
- pomáhať deťom, aby mali dostatok primeraného sebavedomia, aby dokázali povedať **„NIE“,**
- viesť stále s deťmi otvorenú komunikáciu a varovať ich pred nebezpečenstvom užívania.

Časť III. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠVVAM SR č. 341//2023 Z. z. o materskej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVAM SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Sprievodcom školským rokom(bývalé POP) MŠVVAM SR,
- doplnkami a zmenami všeobecne záväzneho nariadenia obce Nižná Myšľa o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach,
- pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Nižná Myšľa

Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

- v prípade, ak sa ukáže, na základe zmien v právnych predpisoch, po vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, na základe zistení Štátnej školskej inšpekcie, že je potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť, vypustiť alebo doplniť, realizuje sa to formou dodatkov, ktoré sa číslujú od 1 po N,
- dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka,
- v prípade, že by počet dodatkov robil školský poriadok neprehľadným a málo výstižným, riaditeľka vydá nový školský poriadok

Školský poriadok spracovala:.....
Vladimíra Vaňková
riaditeľka MŠ

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 19.08.2024 a v Rade školy dňa 12.09.2024.

Predseda Rady školy: .....
Ing. Alexandra Balteszová

Školský poriadok bol vydaný 13.09.2024.

DEROGAČNÁ KLAUZOLA

Obsahuje zrušovacie ustanovenie obsahujúce informáciu o tom, že vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

Týmto zrušovacím ustanovením sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný od 23.08.2023 vrátane všetkých jeho dodatkov. Nový školský poriadok Materskej školy Hlavná 346, Nižná Myšľa je platný dňom jeho vydania riaditeľkou materskej školy, t. j. 13.09.2024.

Príloha č. 1

Príloha

č. 1

k školskému poriadku

Materskej školy, Hlavná 346, 044 15 Nižná Myšľa

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE

VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti

týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi,správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k: a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”31

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní32.

31 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní32.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“33. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu

2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná

2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“34

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

▪ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, ▪ prevádzka a vnútorný režim školy, ▪ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, ▪ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

32 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

33 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)MŠVVaM SR | 15

34 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom

2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie,či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru35. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

▪ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

▪ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.

▪ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

▪ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

▪ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.

▪ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.

▪ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

▪ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

▪ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.

▪ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

35 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy,výskumu a športu SR36.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone37.

▪ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

▪ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

▪ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov38.

36 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

37 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

38 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

▪ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program39, individuálny učebný plán40 alebo poskytnuté podporné opatrenia41.

▪ Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

▪ Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole42. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

▪ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatreniana podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

▪ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

▪ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov,aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

5

▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

39 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

40 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)