

Mandátna zmluva na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok 1. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:	Obec Nižná Myšľa
Sídlo:	Obchodná 104, 044 15 Obec Nižná Myšľa
IČO:	00324493
DIČ:	2021244885
Štatutárny zástupca:	Ing. Miroslav Sisák
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu:	0438933016/5600
Telefón:	055 /6980 124
Fax:	055 /7296 598
Web:	www.niznamysla.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:	PRO – TENDER s.r.o.
Registračné číslo Obch. registra:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddiele Sro., vložka č. 16338/V
Sídlo:	Smetanova 9, 040 01 Košice
IČO:	36 591 084
IČ DPH:	SK2021970423
Štatutárny zástupca:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	2622065078/1100
Telefón:	055/2861 256
Fax:	055/2861 257
E-mail adresa:	protender@protender.sk
Internetová adresa:	www.protender.sk

(ďalej len „mandatár“)

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu (ďalej len Zmluva) na základe výsledku prieskumu trhu v zmysle § 9 ods. 9, zákona č. 25/2006 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandatár v postavení uchádzača v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaných postupov verejného obstarávania je špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami, uvedenými v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať na adrese PRO – TENDER, s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

Článok V. Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke mandanta.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy, resp. do vyčerpania finančného limitu určeného použitým typom zákazky vo výške 19.999,- EUR bez DPH. Ak nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu určeného použitým typom zákazky vo výške 19.999,- EUR bez DPH do 12 mesiacov odo dňa uzavretia tejto zmluvy, zmluva zaniká uplynutím tejto doby.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok VI. Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú odplatu podľa cien pre jednotlivé postupy verejného obstarávania, uvedených v Prílohe č. 2 zmluvy.
 - 1.1. Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi pre postupy zadávania zákaziek špecifikované v Prílohe č. 2 zmluvy pod por.č. 1, po zrealizovaní obchodu a uzatvorení zmluvy.
 - 1.2. Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi pre postupy zadávania zákaziek špecifikované v Prílohe č. 2 zmluvy pod por. č. 2 až por. č. 5 v troch splátkach:
 - a) splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a

spracovaní a elektronickom zaslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,

- b) splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
- c) splátka vo výške 10 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

1.3. Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi pre postupy zadávania zákaziek špecifikované v Prílohe č. 2 zmluvy pod por. č. 6, po ukončení postupu verejného obstarávania a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

- 2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
- 3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
- 4. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
- 5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára, uvedený v článku I tejto zmluvy.
- 6. Cena za predmet zmluvy uvedená v prílohe č. 2 zmluvy zahŕňa všetky náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní, prepravné a cestovné náklady vynaložené pri plnení záväzku.

Článok VII.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku III uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- 2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandátárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandátára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandátára uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
5. Akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán, bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení, sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomínaná písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučene s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej pošty alebo osobne proti podpisu, v prípade e-mailovej komunikácie doložením potvrdenia o doručení), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručенú príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty - pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandátára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží mandatár a jedno vyhotovenie mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Komplexný návrh ponúkaných služieb, ktoré sú predmetom zmluvy

Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy

Príloha č. 3 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

Košice, dňa 01.04.2015

Nižná Myšľa, dňa 9. 4. 2015

p ~~Za mandatára:~~

..... Za mandanta:

.....
Ph