



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU SMÚTKU NA POHREBISKU V OBCI NIŽNÁ MYŠĽA

Čl. 1

Identifikačné údaje

Názov prevádzky:	Dom smútku Nižná Myšľa
Prevádzkovateľ:	Obec Nižná Myšľa
IČO:	00324493
Štatutárny zástupca:	Ing. Miroslav Sisák, starosta obce
Odborne spôsobilá osoba:	Mgr. Jarmila Matisová, zamestnanec obce

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu smútku v Obci Nižná Myšľa určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku v Obci Nižná Myšľa (ďalej len „dom smútku“) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 3

Rozsah služieb poskytovaných v Dome smútku

Prevádzkovateľ poskytuje v dome smútku služby:

- chladiace zariadenie v dome smútku na dočasné uloženie ľudských pozostatkov,
- obradnú sieň na vykonávanie pohrebných obradov akéhokoľvek druhu- cirkevné i občianske.

Čl. 4

Základné údaje o Dome smútku

Objekt domu smútku je prízemná, nepodpivničená budova. V objekte sa nachádza a jeho súčasťou je:

- obradná miestnosť,
- samostatná miestnosť v ktorej je umiestnený chladiaci box s dvomi úložnými miestami,
- miestnosť pre prípravu vykonávateľa obradu vybavená okrem iného umývadlom a studenou vodou z obecného vodovodu,
- samostatné sociálne zariadenie pre mužov a ženy vybavené umývadlom s dodávkou studenej vody z obecného vodovodu v správe VVS, a. s. Košice
- miestnosť – sklad náradia,
- miestnosť na ukladanie čistiacich potrieb a ochranných pomôcok,
- zberná žumpa na zachytávanie tekutých odpadov

Budova domu smútku je napojená na elektrickú energiu, ktorá slúži na osvetlenie a ozvučenie. Vetranie jednotlivých priestorov je prirodzené.

Čl. 5

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku

Prevádzkovateľ domu smútku je povinný:

- prevádzkovať dom smútku v súlade so schváleným Prevádzkovým poriadkom pohrebiska, príslušnými VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v §8, ods. 4 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a uložiť do času pochovania do chladiaceho zariadenia, ktoré zabezpečí trvalé udržanie teploty v rozmedzí 0°C až 5°C,
- umožniť prítomnosť obstarávateľa a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním, s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela,
- zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- dbať na funkčnosť a prevádzku ozvučenia, chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia a vodného zdroja v budove i mimo nej,
- kontrolovať a robiť prehliadku priestorov domu smútku podľa potreby,
- viesť denník o uložení ľudských pozostatkov, ktorý obsahuje: meno a priezvisko, dátum narodenia a úmrtia, uloženie v chladiacom zariadení, názov pohrebnej služby a EVČ pohrebného auta, ktoré doviezlo alebo odviezlo ľudské pozostatky.

Úmrtie je doložené:

- a) Listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho.
- b) Pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

Čl. 6

Rozlúčka so zosnulým

- Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
- Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu.
- Dom smútku sa otvára pre smútiacu rodinu 1 hodinu pred začatím smútočného obradu.
- Vzdanie úcty nebohému je maximálne v trvaní 1 hodiny spravidla jeden deň pred pohrebom alebo v iný deň, ktorý určí obstarávateľ pohrebu po dohode so správcom domu smútku.

Čl.7

Organizovanie smútočného obradu

- Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
- Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Čl. 8

Povinnosti návštevníkov domu smútku

Návštevníci domu smútku a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Čl. 9

Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov domu

- Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu a technická vybavenosť sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva mechanická očista a dezinfekcia, ktorá je zameraná na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov.
- Pri údržbe povrchov sa zachováva dvojfázový postup čistenia - najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom.
- Pri čistení sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa odporúčania výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.
- Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia. Na mechanickú očistu sa používajú prípravky ako napr. Jar, Pur, tekuté prášky - Cif, Ata, čistiace prípravky- Fixinela, Domestos, na dezinfekciu prípravky ako napr. Savo, Chloramín B, JodonalB, Forten.
- Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.
- Prevádzkovateľ zabezpečí, aby v dome smútku boli priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb.

Zamestnanci sú povinní:

- a) používať podľa druhu vykonávanej činnosti pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky (plášť, rukavice, rúška na tvár),
- b) dodržiavať zásady osobnej hygieny:
 - pravidelne umývať ruky teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom,
 - pri kontaminácii rúk biologickým materiálom ruky umyť a dezinfikovať prípravkom s baktericídnym a virocídnym účinkom (Spitaderm konc, Septoderm).

Čl. 10

Výška poplatku za služby v dome smútku

Výška poplatku za služby v dome smútku je určená v cenníku, ktorý tvorí prílohu Prevádzkového poriadku pohrebiska na území obce Nižná Myšľa.

Čl. 11

Dostupnosť prevádzkového poriadku

Správca domu smútku zabezpečí, aby bol prevádzkový poriadok verejne prístupný na mieste obvyklom a zverejnený na webovom sídle obce – www.niznamysla.sk

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V objekte domu smútku sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárničkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.
2. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
3. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva Obec Nižná Myšľa (poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolór, starosta).

V Nižnej Myšli, 06.03.2017

Ing. Miroslav Sisák, v. r.
starosta obce