

OBEC NIŽNÁ MYŠĽA

VŠEOBENE ZÁVAZNE NARIADENIE OBCE

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce 6/2011 v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách č. 583/2004 Z.z. - § 7 , ods. 4 . v platnom znení -

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže mesto poskytnúť dotáciu len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obec.
6. Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
7. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Myšli v návrhu rozpočtu hospodárstva obce na rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
3. Žiadosti posudzuje príslušná komisia obecného zastupiteľstva a predloží na schválenie OZ Nižná Myšľa.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženej konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov (ďalej len projekt)
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO a DIČ
 - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku projektu, jeho zdroje financovania, prínos pre mesto, resp. reprezentácia mesta, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s mestom, daňovými úradmi a poisťovňami,
 - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - f) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na OcÚ v Nižnej Myšli, v termíne do 30. 9. príslušného rozpočtového roka
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
6. Pri posudzovaní žiadosti o pridelení dotácie sa okrem splnenia náležitosti žiadosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcom roku.
7. Príslušné komisie posúdia žiadosti o dotáciu do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
8. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná dohoda.

Článok 5

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30. dní od ukončenia konkrétneho projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov .
4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá obec, z ktorej príslušná komisia doporučila jej pridelenie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia, zrušovacie ustanovenia, účinnosť

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Nižnej Myšli dňa 7.11.2011, uznesením číslo 10/12/11 . Na úradnej tabuli bolo vyvesené dňa 19.10.2011 a účinnosť nadobúda 15 deň poschválení OZ Nižná Myšľa.

.....
starosta obce

